

## دوره کاردانی حرفه ای امور اداری

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	
۱		فارسی	۳	۴۸	-	
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-	
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام» <sup>۱</sup>	۲	۳۲	-	
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی» <sup>۲</sup>	۲	۳۲	-	
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲	
۶		جمعیت و تنظیم خانواده <sup>۳</sup>	۱	۱۶	-	
جمع				۱۲	۱۷۶	۲۰۸

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام» شامل ۴ درس ( ۱- اندیشه اسلامی (۱) - ۲- اندیشه اسلامی (۲) - ۳- انسان در اسلام - ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس ( ۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی - ۳- آئین زندگی - ۴- عرفان عملی اسلام ) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۴ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

\* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)  
\* دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



## دوره کاردانی حرفه ای امور اداری

جدول دروس مهارت‌های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲		
۲		کارآفرینی	۲	۳۲	-	۳۲		
۳		اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲		
۴		مستندسازی	۲	۳۲	-	۳۲		
جمع			۸	۱۲۸	-	۱۲۸		

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		ریاضیات پایه	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		آمار کاربردی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		اصول حسابداری	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-	-
جمع			۷	۹۶	۴۸	۱۴۴	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		اصول بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		مدیریت رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	مبانی سازمان و مدیریت	-
۴		مدیریت منابع انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	مبانی سازمان و مدیریت	-
۵		اصول حسابداری دولتی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	اصول حسابداری	-
۶		مبانی بازاریابی و خرید	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۷		حقوق اداری	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۸		اصول انعقاد قرارداد و بیمه‌نگاری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	اصول حسابداری	-
۹		مقررات و روش‌های جاری امور مالی	۳	۱۶	۴۸	۶۴	اصول حسابداری	-
۱۰		قوانین و مقررات وزارت و سازمان های تابعه	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۱۱		فنون اداری	۱	۱۶	-	۱۶	-	-
جمع			۲۱	۲۷۲	۱۹۲	۴۶۴	-	-



## دوره کاردانی حرفه ای امور اداری

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		زبان تخصصی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	زمان خارجی
۲		اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	اصول حسابداری دولتی
۳		سیستم های انبارداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	
۴		کارسنجی و تجزیه و تحلیل روش ها	۳	۳۲	۶۴	۹۶	
۵		اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳	۳۲	۶۴	۹۶	
۶		کاربرد کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی	۳	۳۲	۶۴	۹۶	
		سرپرستی و مدیریت کارآمد	۲	۳۲	-	۳۲	
		جمع	۱۹	۲۰۸	۳۳۶	۵۴۴	

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از نیت نام دانشجوی تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره

جدول ترم بندی (پیشنهادی):

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۳۲	-	۳۲	۲	ریاضیات پایه
-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت
-	۸۰	۴۸	۳۲	۳	اصول حسابداری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه دروس «مبانی نظری اسلام»
-	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
-	-	-	-	۱۷	جمع

